

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»



«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БЕРОМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

10.08.2012

г. Лениногорск

№ *1938*

Об утверждении Положения о порядке формирования расходов на внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных учреждениях Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

Руководствуясь Законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 11 августа 1995г. №138-ФЗ «Об ответственности и благотворительных организациях», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.11.2011 №837/11 «Об утверждении Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в государственных образовательных учреждениях Республики Татарстан и внесении изменений к действующим регламентам руководителей образовательных учреждений Республики Татарстан», а также в целях недопущения коррупционных проявлений при привлечении и использовании образовательными учреждениями Лениногорского муниципального района внебюджетных средств. Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

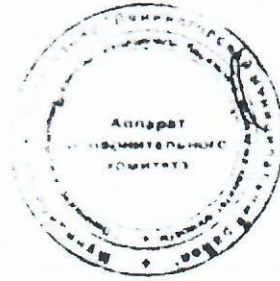
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования расходов на внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных учреждениях Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений руководствоваться в работе вышеуказанным Положением.

3 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
председателя МКУ «Финансово-бюджетная палата» Исламгородского
муниципального района Р.А. Хамидулина

Руководитель

В.С. Саидов



И.Р. Зайков

постановлением Межрайонного
комитета по образованию
муниципального района

от 29.11.2008 г. № 1948

**Положение
о порядке формирования и расходования
внебюджетных средств от физических и юридических лиц в
муниципальных образовательных учреждениях
Лениногорского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами регулирующими порядок привлечения и расходования внебюджетных средств бюджетными учреждениями.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств в учреждениях образования.

1.3. Внебюджетные средства учреждения – это средства с организаций или частных лиц, в том числе и родителей обучающихся, поступающие на расчетный счет учреждения от внебюджетных источников в соответствии с действующим законодательством распоряжение, кроме бюджетных ассигнований, на условиях добровольного волеизъявления, предпринимательской и иной деятельности учреждений.

1.4. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования согласно 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2. Порядок формирования внебюджетных средств
от физических и юридических лиц**

2.1. Источниками внебюджетных поступлений являются:
доходы от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
добровольные от благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц.

спонсорская помощь от организации, учреждения, физических лиц, родительская плата за содержание детей в учреждениях дошкольного образования
питание в образовательном учреждении за счет средств родителей (законных представителей);

средства иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

2.2. Привлечение внебюджетных средств осуществляется на добровольной основе в соответствии с принципом добровольности.

2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в настоящем Положении, поступают на внебюджетные целевые счета учреждений образования.

2.4. Благотворительная помощь, поступающая в виде имущества, переданного в дар, приходится на баланс учреждения и учитывается действующим законодательством.

2.5. Руководитель Учреждения осуществляет контроль за исполнением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей, в том числе за недопущением неправомерных действий со стороны работников Учреждения, родительских комитетов, советов родителей по принуждению родителей (законных представителей), обучающихся и воспитанников Учреждений к внесению внебюджетных средств.

2.6. В течение 10 календарных дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Учреждения благотворитель должен обратиться в Учреждение с обращением (пожеланием) о направлении денежных средств в конкретный целевой фонд или на перечисленных им денежных средств. Типовой формы обращения утверждаются Руководителем Учреждения.

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 10 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией Учреждения рассматривается обращение в порядке, установленном пунктом 3.4 Положения, в котором фиксируется цель, от благотворителя помощи, условия, сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная руководителем Учреждения копия протокола формируется благотворителю и направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.7. В случае поступления денежных средств на расчетный счет Учреждения и отсутствия в течение 10 календарных дней со дня поступления денежных средств обращения от благотворителя Комиссией Учреждения составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией Учреждения с учетом предложения выданных

руководителем Учреждения и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды Учреждения.

Заверенная Руководителем Учреждения копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте Учреждения.

2.8. Руководитель не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет Учреждения. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Учреждения.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Расходование внебюджетных средств производится в соответствии со сметой доходов и расходов.

3.2. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее - Смета) - это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств. Распорядителями внебюджетных средств являются руководители Учреждений, наделенные правом утверждения Сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам.

Смета утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

расходы на заработную плату работников, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);

расходы на оснащение материально-технической базы;

расходы по услугам связи, коммунальным услугам;

прочие расходы.

б) расходы, связанные с обеспечением горячим питанием;

в) прочие расходы.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.3. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг, распределяются следующим образом:

на выплату заработной платы - не менее 75 % (с учетом ЕСН) доходов, поступающих от оказания бюджетными учреждениями платных услуг;

в том числе материальное поощрение руководителей образовательного учреждения - не более 10% (с учетом ЕСН) на основании приказа начальника Управления образования и поощрение работников учреждения при наличии финансовых средств на основании приказа руководителя Учреждения.

денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, также за минусом перечислений в бюджет школы и расходов на укрепление материально-технической базы школы и другие расходы — не более 25%.

Соответственно сметы учреждений по КОСГУ 211.213 составляются в размере не менее 75% от планируемых поступлений, полученных от платных услуг.

3.4. Расходование внебюджетных средств от благотворительных допускаяется только в соответствии с их целевым назначением.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией Учреждения по расходованию средств. Комиссия, которая состоит не менее чем из 5 человек, в полном составе Комиссии. В состав Комиссии входят представители от органов самоуправления Учреждения не менее одного человека от родительского комитета и поочередно по одному человеку от родительской общешкольной комиссии и не менее двух представителей от родительской общешкольной комиссии, входящих в состав органов самоуправления Учреждения, и не менее одного представителя от Управления образования.

Решение об избрании представителя в состав Комиссии принимается на общем собрании с участием представителей родительского комитета и поочередно по одному представителю от родительской общешкольной комиссии Учреждения, учащих и оформляется протоколом. Протокол направляется учредителю Учреждения, который подписывает представителя и утверждает состав Комиссии соответствующим актом.

Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены Комиссии. В случае если Комиссией не избран председатель в течение 10 календарных дней после утверждения состава Комиссии, учредителем Учреждения Комиссия назначает председателем иное лицо, не входящее в состав Комиссии и не являющееся работником Учреждения. Избрание председателя Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

Руководитель не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены Учредителем, участникам образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Учреждения не менее чем за 10 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворительных допускаяется Комиссией коллективно и оформляется соответствующим документом в обязательном порядке указывается размер привлеченных средств, дата

средств, цели расходований и сумма, подлежащая изъятию, указываются на бланке по форме № 1.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

3.5. Ежеквартально, руководитель Учреждения формирует для благотворителя сведения об использовании внебюджетных средств, указанные в двух наименования товаров, работ, услуг и цены, по которым приобретены данные товары, работы и услуги.

Сведения по предоставляется руководителем Учреждения в установленном информационном порядке Учреждения для общественного доступа.

3.6. Руководитель Учреждения по запросу Благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о внесенных им обязательствах, денежных средствах, использовании имущества, представителю Благотворителя.

3.7. Бухгалтерия Учреждения учитывает поступления и использование средств на указанные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4. Формы контроля за соблюдением требований настоящего Положения

4.1. Руководителем Учреждения обеспечивается предоставление Благотворителю Учреждения и благотворителю по отчету о расходовании выделенных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после истечения срока действия ежегодное представление публичных отчетов о правильности и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами, а также далее – публичный отчет.

4.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.3. Указанные в пункте 4.1. настоящего Положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

полное наименование, цены, по которым были приобретены товары, работы и услуги, а также пример не менее 3 потенциальных поставщиков.

полное наименование юридического лица, осуществляющего поставки товаров, работ и услуг, а также адрес, контактные телефоны, факс, электронные номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

5. Порядок обжалования действия (бездействия) должностных лиц по получению и расходованию внебюджетных средств

5.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходовании внебюджетных средств, действия и (или) бездействия должностных лиц в досудебном порядке в МНС – Учреждение образования – Ценовые комитеты муниципальных образований – Территориальные муниципальные районные или городские органы самоуправления.

5.2. Ответственность вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при снятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении настоящего Положения и контролю на стороне органа.

6. Рассмотрение обращения о нарушении требования настоящего Положения

6.1. В случае поступления письменного обращения Управления о нарушении требования настоящего Положения и неисполнении законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц по указанному адресу.

6.2. До проведения служебной проверки Управления создается комиссия в состав которой входят представители Управления.

6.3. За нарушения требования настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.